

決 裁 日	<table><tr><td>事務(部)長</td><td>庶務班長</td><td>班</td><td>担当者</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	事務(部)長	庶務班長	班	担当者				
事務(部)長	庶務班長	班	担当者						
年 月 日	願い出のとおり交付する。								

証 明 書 交 付 願				
年 月 日				
岡山県立総社南高等学校長 殿				
卒業年月日		年 月 日卒業		
学 科 名		科		
氏 名		(旧姓) 昭和・平成 年 月 日生		
住 所		〒 TEL() ー		
申請者	氏名	(続柄)		
	住所	〒 TEL() ー		
申請者確認欄		☐ 身分を証明するもの		確認者
		☐ 学籍記載情報		
		☐ 卒業証書授与原簿番号		
次のとおり交付してください。				
記				
種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号
卒業証明書 ()	通	370円	円	
成績証明書 ()	通	370円	円	
調 査 書	通	370円	円	
単位修得証明書	通	370円	円	
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の()に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記()			
領 収 印				
※ 太枠内は申請者の自署によること。				