

決 裁 印									
	<table><tr><td>事務(部)長</td><td>庶務班長</td><td>班</td><td>担当者</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 願い出のとおり交付する。 なお、決裁後は収入証紙に消印をする。	事務(部)長	庶務班長	班	担当者				
事務(部)長	庶務班長	班	担当者						

証 明 書 交 付 願

年 月 日

岡山県立総社南高等学校長 殿

卒業年月日		昭和・平成 年 月 日卒業	
学 科 名		科	
氏 名		(旧姓) 昭和・平成 年 月 日生	
住 所		〒 TEL() —	
申 請 者	氏名	(続柄)	
	住所	〒 TEL() —	
申請者確認欄		☐ 身分を証明するもの	確認者
		☐ 学籍記載情報	
		☐ 卒業証書授与原簿番号	

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 ()	通	370円	円		
成績証明書 ()	通	370円	円		
調 査 書	通	370円	円		
推 薦 書	通	370円	円		
単位修得証明書	通	370円	円		
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の()に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記()				
収 入 証 紙					
ち ょ う 付 欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。